
Aika 11.12.2025, klo 17:08 - 18:13

Paikka Noormarkun Klubi, Villa Etta

Käsitellyt asiat

§ 67 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 68 Pöytäkirjan tarkastajat

§ 69 Yhteistyötoimikunnan nimeäminen 2026-2029

§ 70 Investointisuunnitelma 2026

§ 71 Puitesopimus rakentamispalveluiden hankinnasta 2026-2027

§ 72 Talousarvion toteutuminen 31.10.2025

§ 73 Vuoden 2026 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen

§ 74 Konserninohjaus Sataedu Oy

Lisäpykälät

§ 75 LISÄPYKÄLÄ: Kokemäen talotekniikan muutokset 2025-2026, maanrakennusurakka

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Härmä, puheenjohtaja
Aulikki Kuisma, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Ketola
Petra Mäensivu, varajäsen
Sari Peippo
Pauli Perttula
Maarit Rajala
Petri Syväkuru
Mikko Uusitalo
Kimmo Vepsä

Muut saapuvilla olleet

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Kirsi-Marjo Halonen, koulutusjohtaja, saapui 17:55
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja
Anne Laine, rehtori
Jouko Lindstedt, Sataedu Oy:n hallituksen puheenjohtaja, saapui 17:55
Maiju Salonen, kehitysjohtaja
Jarkko Stenfors, Sataedu Oy:n hallituksen varapuheenjohtaja, saapui 17:55
Heli Sulkava, apulaisrehtori
Maritta Tuominen, Sataedu Oy:n hallituksen jäsen, saapui 17:55

Poissa

Mika Koivula
Maaret Vainio

Allekirjoitukset

Raimo Härmä
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aulikki Kuisma

Mikko Uusitalo

§ 67**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kokouskutsu on lähetetty 5.12.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 68**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Kuisma ja Mikko Uusitalo.

§ 69**Yhteistyötoimikunnan nimeäminen 2026-2029**

SataeduDno-2025-281

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007, 631/2021) 14 §:n mukaan kuntayhtymässä on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta.

Hallintosäännön mukaan kuntayhtymällä on yhteistyötoimikunta. Yhtymähallitus päättää toimielimien jäsenten määrästä ja valitsee niiden jäsenet ja nimeää jäsenten joukosta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yhteistyötoimikunnassa käsitellään yhteistoimintalaissa 449/2007 määritellyt asiat sekä muissa laeissa todetut asiat, jotka edellyttävät yhteistoimintamenettelyä. Lisäksi yhteistyötoimikunnassa käsitellään näihin asioihin liittyvät koko kuntayhtymää koskevat yleiset periaatteet, linjaukset sekä toimintaohjeet. Yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana.

Vuosina 2024–2025 yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana on toiminut henkilöstön edustaja.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

1) päättää, että Satakunnan koulutuskuntayhtymään nimetään 10-jäseninen yhteistyötoimikunta, jossa on neljä työnantajaa edustavaa ja kuusi henkilöstöä edustavaa jäsentä.

2) päättää nimetä yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2026–2029 seuraavat jäsenet:

Työnantajaa edustavat jäsenet:

- Tapio Hemiä, työsuojelupäällikkö
- Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja
- Anne Laine, rehtori
- Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja

Henkilöstöä edustavat jäsenet:

- Milena Kallio, pääluottamusedustaja JHL
- Mervi Laitinen, pääluottamusedustaja JYTY
- Maija Poutanen, työsuojeluvaltuutettu
- Matti-Pekka Salo, pääluottamusedustaja JUKO
- Anne Spets, varapääluottamusedustaja JUKO

-
- Juha Tähkä, työsuojeluvaltuutettu

3) päättää, että yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii vuorotellen kaksi vuotta kerrallaan työnantajan ja henkilöstön edustaja.

4) päättää nimetä vuosille 2026–2027 yhteistyötoimikunnan puheenjohtajaksi Matti Isokallion ja varapuheenjohtajaksi Matti-Pekka Salon sekä vuosille 2028–2029 puheenjohtajaksi Matti-Pekka Salon ja varapuheenjohtajaksi Matti Isokallion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 70**Investointisuunnitelma 2026**

SataeduDno-2025-310

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

1 Investointisuunnitelma 2026

Vuoden 2026 talousarviossa investointien kokonaismäärä on 1,7 miljoonaa euroa. Yhtymäkokous hyväksyi investointien kokonaismäärän yhdeksi talousarvion sitovista eristä marraskuussa 2025. Kuntayhtymän investointikohteet tarkennetaan vuosittain erillisellä investointisuunnitelmalla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuoden 2026 investointisuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 71**Puitesopimus rakentamispalveluiden hankinnasta 2026-2027**

SataeduDno-2025-297

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko_Toimitilojen rakennustekniset työt Kankaanpää
- 2 Vertailutaulukko_Toimitilojen rakennustekniset työt Kokemäki
- 3 Vertailutaulukko_Toimitilojen rakennustekniset työt Ulvila
- 4 Avauspöytäkirja_rakennustekniset työt
- 5 Tarjouspyyntö puitejärjestely, rakennustekniset työt

Sataedu hallinnoi ja ylläpitää noin 55 000 m² suuruista kiinteistökantaa ja vastaa kiinteistöjen hoito-, kunnossapito- sekä rakennuttamistehtävistä. Suuremmat korjaushankkeet Sataedu teettää erillisten kohdekohtaisten urakkatarjouskilpailujen perusteella. Rakennusteknisiä töitä koskevien puitesopimusten perusteella valituilla urakoitsijoilla teetetään kiireelliset ja muut puitesopimusten perusteella toteutettavaksi soveltuvat työt. Työmäärä voi vaihdella vuosittain riippuen korjaustarpeesta, rahoituksesta ja rahoituksen kohdentamisesta.

Tarjoukset rakennusteknisistä töistä on pyydetty Hilman kautta. Puitejärjestely koskee vuosia 2026–2027. Sataedu valitsee puitejärjestelyyn vähintään kaksi edullisimman tarjouksen tehnyttä urakoitsijaa, mikäli saatujen tarjousten määrän perusteella se on mahdollista.

Tarjouspyynnön kohteina olivat Sataedun kolme toimipaikkaa, Kankaanpää, Kokemäki ja Ulvila. Tarjouksen sai jättää yhdestä, kahdesta tai kaikista kolmesta toimipaikasta. Tarjouksia saatiin määräaikaan 28.11.2025 klo 12.00 mennessä 16 kappaletta.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan lisäksi painoa laitettiin referensseille, osaamiselle ja pätevyyksille palvelukokonaisuuden laajuudelle seuraavasti. Tarjoushinta (painoarvo 70 %) laskettiin vertailuhintana, jossa huomiotiin tarjouslomakkeessa olevat veloitus hinnat: max 70 pistettä. Laatua (painoarvo 30 %) arvioitiin seuraavasti:

1. Yrityksen referenssit tarjouspyyntöä vastaavista töistä: max 10 pistettä.
2. Yrityksen erityisosaaminen (sisävalmistusvaiheen työt, pölytön saneeraus, toimitilamuutokset, korjausrakentaminen, kosteusvauriokorjaukset, kalusteasennukset): max 10 pistettä
3. Yrityksen henkilöstön pätevyudet: max.10 pistettä

Valittujen toimittajien kanssa tehdään kirjalliset hankintasopimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää valita puitesopimuksen toimittajiksi toimipaikoittain seuraavat:

KANKAANPÄÄ:

- Strommi Oy
- Rakennusliike Mannonen Oy
- Kuuskosket Oy
- Hensto Oy
- Tehokuivaus Oy

ULVILA:

- Strommi Oy
- Hensto Oy
- Rakennusliike Mannonen Oy
- Rakennuspalvelu Aalto Oy
- Tehokuivaus Oy

KOKEMÄKI:

- Strommi Oy
- Rakennusliike Mannonen Oy
- Hensto Oy
- Tehokuivaus Oy
- Rakennusliike Väättäinen Oy

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 72**Talousarvion toteutuminen 31.10.2025**

SataeduDno-2025-157

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

- 1 Talousarvion toteutuminen 10_2025
- 2 Investointiosan toteutuminen 10_2025
- 3 Rahoitusosan toteutuminen 10_2025

Vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelman toteutumavertailu 31.10.2025, investointiosan toteutumavertailu 31.10.2025 sekä rahoituslaskelma 31.10.2025 ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee talousarvion toteutumisvertailut tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 73**Vuoden 2026 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen**

SataeduDno-2025-295

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, nina.peltomaki@sataedu.fi

Liitteet

1 Vuoden 2026 harkinnanvaraisen rahoituksen hakemus_allekirjoitettu.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa joulukuussa tehtävällä varsinaisella suoritepäätöksellä ammatillisen koulutuksen järjestäjille laskennallisen perusrahoituksen perusteena käytettävät suoritteet vuodelle 2026. Laskennallinen perusrahoitus myönnetään toteutuneiden suoritteiden perusteella, eikä sitä tarvitse erikseen hakea.

Ministeriö päättää varsinaisella suoritepäätöksellä myös koulutuksen järjestäjille myönnettävästä harkinnanvaraisesta rahoituksesta. Harkinnanvaraisen rahoituksen saaminen edellyttää koulutuksen järjestäjän hakemusta tai kuulemistä.

Rahoitusmallissa on vuoteen 2025 asti ollut vankilaopetukselle erillinen korotuskerroin. Vankilaopetuksen korotuskerroin poistuu rahoitusmallista vuodesta 2026 alkaen. Koulutuksen järjestäjät, joille ministeriö on myöntänyt ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa tehtäväksi vankilaopetuksen järjestämisen, voivat hakea harkinnanvaraista korotusta kyseisen koulutuksen järjestämiseen. Ministeriön tarkoituksena on jakaa harkinnanvarainen rahoitus hyödyntäen Koski-tietovarannosta saatavaa tietoa vankilaopetuksen toteutuneesta määrästä. Harkinnanvarainen rahoitus jaettaisiin koulutuksen järjestäjille vuonna 2024 toteutuneiden opiskelijavuosien perusteella.

Ministeriön esittämän laskelman mukaan Satakunnan koulutuskuntayhtymälle kohdentuva euromäärä vankilaopetuksen järjestämiseen myönnettävästä harkinnanvaraisesta rahoituksesta on 7 681 euroa.

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa harkinnanvaraisen rahoituksen hakemus opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 5.12.2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje ja lisätietoja rahoituksen hakemisesta löytyy ministeriön sivuilta: <https://okm.fi/suoritepaatosten-valmistelu>.

Ministeriön kirje rahoituksen hakemisesta saapui 18.11.2025. Yhtymähallituksen edellinen kokous pidettiin 20.11.2025.

Kuntayhtymän johtaja on toimittanut Satakunnan koulutuskuntayhtymän harkinnanvaraisen rahoituksen hakemuksen ministeriöön 4.12.2025. Hakemuksella haetaan ministeriön esittämän laskelman mukaista euromäärää vankilaopetuksen järjestämiseen myönnettävästä harkinnanvaraisesta rahoituksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2026 harkinnanvaraisen rahoituksen hakemuksen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 74**Konserninohjaus Sataedu Oy**

SataeduDno-2025-278

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marjo Halonen, koulutusjohtaja, kirsi-marjo.halonen@sataedu.fi

Liitteet

1 Konserniesitys 2025.pdf

Satakunnan koulutuskuntayhtymän konsernionheen mukaan yhtymähallitus kutsuu konserniin kuuluvan tytäryhteisön hallituksen jäsenet vuosittain yhteiseen tapaamiseen tiedonkulun varmistamiseksi. (konsernionhe 2 §)

Konsernionheen mukaan yhtymähallitus asettaa talousarviossa tytäryhteisölle toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntayhtymän strategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. (konsernionhe 3 §)

Sataedu Oy:n hallitus ja toimitusjohtaja osallistuvat yhtymähallituksen kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus käy keskustelua Sataedu Oy:n toiminnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 75**LISÄPYKÄLÄ: Kokemäen talotekniikan muutokset 2025-2026, maanrakennusurakka**

SataeduDno-2025-332

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Mäntynen, kiinteistöpäällikkö, tommi.mantynen@sataedu.fi

Liitteet

1 Tarjousten vertailutaulukko Maanrakennusurakka Kokemäki

Sataedu Kokemäen kiinteistöjen talotekniikka muutokset toteutetaan vaiheittain vuosina 2025-2026. Maanrakennusurakkaan kuuluvat kaikki maanrakentamiseen liittyvät työt käyttökuntoon asti.

Kynnysarvojen alittavissa tai niiden lähellä olevissa hankinnoissa toimitaan Sataedun hankintaohjeen mukaisesti ja selvitetään markkinatarjontaa ja -tilannetta esimerkiksi tekemällä alustavia tuote- ja hintatiedusteluja markkinavuoropuheluilla tarjoajilta. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa ei ole säädelyjä hankintamenettelyjä, jolloin tarjouskilpailu voidaan toteuttaa kevyemmin kuin hankintalain mukainen tarjouskilpailu.

Ennen kilpailutusta hankintayksikkö kävi markkinavuoropuhelut (2 kpl) hankinnan kohteesta ja sen perusteella voitiin olettaa, että urakkahinta jää alle kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyynnöt maanrakennusurakasta kohdennettiin markkinavuoropuheluiden jälkeen neljälle maanrakennustöiden urakoitsijalle. Tarjoukset voitiin jättää joko Cludia-järjestelmään kautta tai suoraan sähköpostilla.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 5.12.2025 klo 12.00 mennessä 4 kappaletta. Valintaperusteena oli halvin hinta.

Halvimman tarjouksen teki Maanrakennus Laurila Oy, jonka tarjous oli 143 000 € (alv 0 %).

Ehdotus

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hankkia Kokemäen maanrakennusurakan Maanrakennus Laurila Oy:lta tarjouksen mukaan hintaan 143 000 € (alv 0 %).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§67, §68, §72, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§69, §70

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus

§71

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite: PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan Unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, on suora hankintaa koskeva ilmoitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029-56 43300

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje (kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat eli ns. pienhankinnat)

Hankinto-oikaisuohje (hankintalain mukainen hankinto-oikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Käytettäessä tavallista tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisuvaatimukseen annettava päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite:

PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI

Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua. Muutoksenhaku hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusohje (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Satakunnan koulutuskuntayhtymän toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jolloin päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhtymähallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: PL 87, 32801 KOKEMÄKI

Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi